

**«Утверждаю»**  
Генеральный директор  
ООО «Центр ИТО»



Л.В. Бикмуллина  
«30» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**Всероссийских образовательных этнокультурных смен**  
**«Крутушка. Дети»**

г. Казань, 2023 г.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет условия, порядок организации и проведения Всероссийских образовательных этнокультурных смен «Крутушка.Дети» (далее – Мероприятие, Мероприятия).

1.2. Учредитель и организатор Мероприятия – Общество с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий в образовании» (ООО «Центр ИТО»), далее – Организатор.

1.3. Партнеры Мероприятия: Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, Министерство образования и науки РТ; Министерство культуры Республики Татарстан, Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Лето», ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры», Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы».

1.4. Положение и иная официальная информация о Мероприятиях подлежит публикации на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://baytik-kazan.ru/festivali-i-konkursy/smeny-krutushka-deti/>.

1.5. Участникам Мероприятия необходимо внимательно ознакомиться с Положением, а также иной официальной информацией о Мероприятии, размещенной в соответствии с п.1.4 Положения. Подача заявки на участие в Мероприятии рассматривается как автоматическое согласие Участника Мероприятия с правилами Мероприятия, изложенными в Положении.

1.6. Организатор Мероприятия оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании:

Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

Указа Президента Республики Татарстан от 20 октября 2022 г. N УП-750 "Об объявлении 2023 года в Республике Татарстан Годом национальных культур и традиций";

Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642;

Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № ПР-827;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р;

Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р.

## 2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью выявления, развития и поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в области народной культуры, а также сохранения, поддержки и актуализации этнокультурных традиций и самобытности многонационального народа России среди детей школьного возраста.

2.2. Задачи Мероприятия:

- развитие творческих способностей и одаренности Участников посредством стимулирования интереса к народной культуре;

- приобщение детей к этнической культуре народов России как основа воспитания толерантности у молодого поколения;

- развитие у Участников интереса к истории духовной культуры народов Российской Федерации, их семейного и общественного быта, ремесла, традиций, обычаев;

- развитие национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, международного сотрудничества в сфере образования и культуры;

- выявление творческих достижений детских художественных коллективов в системе образования Российской Федерации;

- популяризация идей проекта среди профессиональных сообществ и широкой аудитории.

Результатом Мероприятия становится повышение исполнительского уровня творческих коллективов, глубокое изучение детьми различных аспектов традиционной культуры, приобретение Участниками новых знаний, навыков и компетенций в процессе создания творческих проектов, укрепление межрегиональных контактов, зарождение и возможность развития новых перспективных проектов.

### **3. Требования к Участникам Мероприятия и условия участия**

3.1. К участию в Мероприятии приглашаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории России, в возрасте от 7 до 17 лет включительно (на дату начала смены), учащиеся образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, участники детских и молодежных творческих коллективов, победители и призёры конкурсов, имеющие достижения по направлениям Мероприятия.

3.2. Мероприятие предполагает коллективное и индивидуальное участие.

3.2.1. При коллективном участии в Мероприятии педагогу/руководителю творческого коллектива необходимо:

- подать заявку по форме Приложения №1 к Положению, а также предоставить конкурсные материалы согласно п. 6 Положения;
- отправить согласия на обработку персональных данных, заполненные и подписанные родителями (законными представителями) каждого Участника.

Заявка подается путем отправки указанных выше документов (скан-копий) одним письмом на электронный адрес [baytikcamp@gmail.com](mailto:baytikcamp@gmail.com). В теме письма необходимо указать «Заявка на участие в мероприятии «Крутушка.Дети» <Наименование коллектива, Регион РФ>» (кириллицей).

3.2.2. При индивидуальном участии в Мероприятии родителю (законному представителю) Участника необходимо:

- подать заявку на участие в Мероприятии по форме Приложения №2 к Положению, а также предоставить конкурсные материалы согласно п. 6 Положения;
- отправить согласие на обработку персональных данных, заполненное и подписанное родителем (законным представителем) Участника.

Заявка подается путем отправки указанных выше документов одним письмом на электронный адрес [baytikcamp@gmail.com](mailto:baytikcamp@gmail.com). В теме письма

необходимо указать «Заявка на участие в мероприятии «Крутушка.Дети» <ФИО Участника Регион РФ>» (кириллицей).

3.3. Перед подачей заявки на участие в Мероприятии Участник и родитель (законный представитель) Участника обязаны ознакомиться с:

- настоящим Положением;
- условиями участия в смене, размещенными на странице соответствующей смены на официальном сайте Организатора <https://baytik-kazan.ru>;

- правилами поведения и пребывания лиц, находящихся на территории Оздоровительно-образовательного комплекса «Байтик», и иными материалами, размещенными на официальном сайте Организатора в разделе «Родителям»/ «Документы» (<https://baytik-kazan.ru/roditelyam/dokumenty/>).

3.4. Отправка заявки на участие в Мероприятии подразумевает согласие Участника, его родителей (законных представителей) со всеми требованиями настоящего Положения, в том числе на публикацию конкурсных работ и информации о них на официальных сайтах и страницах, в социальных сетях Организатора и партнеров Мероприятия, публикации в региональных и федеральных СМИ.

3.5. Сбор и обработка персональных данных Участников Мероприятия проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. К конкурсной заявке каждого Участника прилагается согласие его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных Участника Мероприятия, заявление на участие в образовательной смене и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

3.6. Участники или их родители (законные представители) в случае подачи индивидуальных заявок и руководители коллективов при коллективных заявках несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Мероприятии и в случае

необходимости должны предоставить подтверждающие документы по требованию Организатора.

3.7. Участники несут ответственность за содержание предоставленных от их имени конкурсных материалов. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах Участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим конкурсные материалы.

3.8. Конкурсные материалы Участников, представленные в ходе Мероприятия, не возвращаются и не рецензируются.

3.9. Подача заявки на участие в Мероприятии будет рассматриваться как автоматическое согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.10. Участники соглашаются, что результаты их деятельности за время участия в Мероприятии могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора. При этом авторские права на конкурсные работы сохраняются за Участниками Мероприятия.

3.11. Участники соглашаются, что за использование Организатором результатов их интеллектуальной деятельности во время участия в Мероприятии осуществляется на безвозмездной основе и не подразумевает никаких выплат в пользу участников.

3.12. Участник и родители (законные представители) Участника не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Жюри, на результаты Мероприятия и процедуру его проведения.

3.13. В случае нарушения правил проведения Мероприятия Организатор оставляет за собой право исключить соответствующее лицо от дальнейшего участия в Мероприятии.

3.14. Организационный взнос за участие в Мероприятии осуществляется за участие во втором этапе Мероприятия – образовательной этнокультурной смене. Стоимость участия размещается на странице

соответствующей смены на официальном сайте Организатора <https://baytik-kazan.ru>.

3.15. Решения по всем вопросам, не отраженным в настоящем Положении, принимает Организатор с учетом целей и задач Мероприятия и положений действующего законодательства.

#### **4. Организационный комитет Мероприятия**

4.1. Общее руководство по организации и проведению Мероприятия осуществляется Организационным комитетом Мероприятия (далее – Оргкомитет) из числа сотрудников Организатора и привлеченных специалистов (по согласованию).

4.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Организатора.

4.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения членами Жюри, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

4.4. Оргкомитет:

- координирует деятельность по продвижению Мероприятия в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по информационной рассылке информации о Мероприятии в регионы Российской Федерации;
- организует сбор заявок;
- принимает решение по допуску Участников к участию в Мероприятии;
- вносит предложения Организатору по изменению сроков проведения Мероприятий;
- формирует состав Жюри;
- утверждает результаты Мероприятия по итогам работы Жюри;
- в случае необходимости формирует предложения о привлечении дополнительных партнеров Мероприятия;
- выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Мероприятия.

4.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.



4.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

4.7. Председатель и Секретарь Оргкомитета избираются голосованием простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета.

4.8. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос Председателя Оргкомитета является решающим.

4.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается Председателем и Секретарем Оргкомитета.

## **5. Жюри (экспертная комиссия)**

5.1. В состав Жюри могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики, психологии, представители общественных объединений, творческих союзов и центров, реализующих профильную деятельность в сфере этнической культуры, творчества, с опытом работы по специальности не менее 5 лет, в том числе представители Организатора и Партнеров Мероприятия.

5.2. Состав Жюри формируется Оргкомитетом за 2 недели до начала второго этапа Мероприятия и утверждается приказом Организатора.

5.3. Члены Жюри:

- оценивают выступления и проекты Участников во время финального этапа в соответствии с критериями, изложенными в п. 6 Положения;
- имеют право в случае необходимости запрашивать у Участников Мероприятия дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся конкурсных работ.

5.4. По результатам работы Жюри формируется рейтинговый список Участников (победители и призеры в номинациях Мероприятия).

## **6. Порядок проведения Мероприятия**

### 6.1. Даты проведения Мероприятия:

Учебный год	Первый этап, заявочная кампания, отбор Участников	Второй этап, образовательная смена	Третий этап, гала-концерт и фестиваль проектов смены
2022/2023	02.08.2023 - 06.09.2023	13.09.2023 -19.09.2023	18.09.2023
учебный год	01.10.2023 - 05.11.2023	12.11.2023 -18.11.2023	17.11.2023
	14.01.2024 -18.02.2024	25.02.2024 -02.03.2024	01.03.2024
	17.03.2024 -21.04.2024	28.04.2024 -04.05.2024	03.05.2024

График проведения Мероприятия и всех его этапов размещается также на странице официального сайта <https://baytik-kazan.ru/festivali-i-konkursy/>.

### 6.2. Мероприятие проводится в три этапа:

первый этап – заочный – рассмотрение заявок, отбор Участников;

второй этап – очный – Образовательная этнокультурная смена;

третий этап – очный – Гала-концерт и Фестиваль лучших проектов смены, подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и Участников.

### 6.3. Первый этап Мероприятия проводится дистанционно (заочно).

Прием заявок на участие начинается за 6 недель и завершается за 1 неделю до начала второго этапа. В ходе первого этапа Участникам в соответствии с условиями участия, изложенными в разделе 3 Положения, необходимо подать заявку, а также представить следующие конкурсные материалы:

- перечень своих личных достижений либо достижений коллектива (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма), подтверждающие достижения участника или коллектива;
- видеоролик выступления, подготовленного к Мероприятию (хореографический, вокальный, театральный, процесс изготовления творческой или ремесленной поделки, проведение народной игры и др.) Оригинальность, креативность и нестандартный подход приветствуются. Продолжительность видеоролика – не более 10 минут.

### 6.4. Оргкомитет рассматривает поступившие документы и материалы

и дает заключение о прохождении (не прохождении) Участника на следующий этап. Причинами отказа в прохождении на следующий этап могут быть: нарушение срока подачи заявки, несоответствие содержания документов и конкурсных работ условиям настоящего Положения.

6.5. Второй этап Мероприятия проходит в рамках 7-ми дневной образовательной смены на базе Оздоровительно-образовательного комплекса «Байтик» (даты проведения смен указаны в пункте 6.1 Положения). На данном этапе все Участники пройдут обучение, мастер-классы по выбранным направлениям в количестве 36 часов. Для проведения образовательной программы у Организатора Мероприятия имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых).

6.5.1. В рамках смены Участники Мероприятия будут проходить обучение и мастер-классы по следующим направлениям:

- «Фольклор и этнография» – изучение традиций, быта, обрядов, музыкальной и танцевальной культуры народов России, мастер-классы проводятся руководителями и педагогами коллективов, а также приглашенными экспертами смены;
- «Прикладное творчество и традиционные ремёсла» – практическое обучение народным приёмам шитья, росписи, работы с деревом, изготовлению предметов из глины, лозы, бересты, бисера и др.; мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (художественная обработка растительных материалов (изделия из соломки, лозы, бересты и т.д.); художественная керамика (глиняная игрушка, гончарство и т.д.); роспись по дереву, металлу, ткани и т.д.; резьба из дерева, кости; выжигание; ковка; традиционная кукла);
- «Традиционная кухня народов Поволжья» – теория и практика приготовления традиционных блюд;
- «Народный театр и актёрское мастерство» – изучение традиций народного театра и создание постановок на основе народного материала;

- «Этнокультура и креативные индустрии» – применение современных технологий для актуализации народного материала, включая создание фильмов и анимации.

6.6. Третий этап предполагает участие в ключевом мероприятии смены – Гала-концерте и итоговом фестивале проектов, который проходит в предпоследний день смены, где Участники демонстрируют свои конкурсные работы. По результатам балльной/рейтинговой оценки Жюри выявляет призеров и победителей в указанных в п.7 Положения номинациях Мероприятия. По итогам оценки Жюри проводится торжественная церемония награждения.

6.7. Возможно изменение сроков проведения Мероприятий, уточненный график размещается на странице официального сайта <https://baytik-kazan.ru/festivali-i-konkursy/>.

## **7. Номинации Мероприятия и содержание работ**

7.1. Номинации (профильные направления), в рамках которых подводятся итоги мероприятия:

- 7.1.1. Хореографическое искусство - индивидуальное или групповое исполнение творческого номера, отражающего тематику Мероприятия (фольклор, этнография, этнокультура);
- 7.1.2. Вокал - исполнение творческого номера по тематике Мероприятия (фольклор, этнография, этнокультура) - соло, дуэт, ансамбль, хор. Вокально-хореографическая композиция (соло, дуэт, ансамбль);
- 7.1.3. Музыкальное искусство: народные и национальные инструменты;
- 7.1.4. Этнография - изучение и представление традиций, быта, обрядов, элементов обряда, народных игр;
- 7.1.5. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы - изделия, выполненные в технике ремесел народов России, (работа с деревом, глиняная и деревянная игрушки; гончарное дело; традиционные

росписи, ткачество, работа по металлу, резьба по кости и рогу, камню и др.);

7.1.6. Театральное искусство – индивидуальное или групповое театрализованное представление, инсценировка, мюзикл, а также декламация литературных (народных) произведений по тематике Мероприятия (фольклор, этнография, этнокультура);

7.1.1. Креативные индустрии - применение современных технологий для актуализации народного материала, включая создание фильмов и анимации.

7.2. Данные номинации, указанные в п.п. 7.1 могут присуждаться как индивидуальным участникам, так и творческим коллективам.

7.3. Педагоги коллективов, которые принимают участие в Мероприятии, смогут представить свои методические разработки. Они будут оцениваться в Номинации «Методические разработки по сохранению этнокультурного наследия» – педагогические проекты, мастер-классы, сценарии, игры, наглядные пособия, презентации проектов и т.д. на заданную тему.

## **8. Критерии оценки конкурсных работ и подведение итогов**

8.1. Критерии оценки конкурсных работ являются основой для принятия решения Жюри при определении победителей и призеров Мероприятия.

8.2. Жюри оценивает конкурсные работы по следующим критериям:

- сложность выступления коллектива/Участника – максимально 30 баллов;
- культура, соответствие общей тематике и качество исполнения – максимально 20 баллов;
- креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления) – максимально 25 баллов;
- использование народных техник, костюмов - максимально 25 баллов.

В сумме общее максимальное количество баллов по данным критериям равно 100.

8.3. Подведение итогов Мероприятия предполагает:

- оценку конкурсных работ в соответствии с вышеуказанными критериями. Каждый член Жюри выставляет баллы всем конкурсным работам в соответствии с критериями. Итоговая оценка каждого Участника Мероприятия формируется путем определения среднего арифметического всех выставленных Участнику членами Жюри баллов. По итогам оценки конкурсных работ формируется рейтинг, на основании которого Жюри принимает решение о присуждении дипломов 1, 2, 3 степени (Диплом 1 степени – победители, Дипломы 2 и 3 степеней – призеры);

- по мнению Жюри может быть несколько победителей / призеров Мероприятия одного ранга;

- баллы Участникам Мероприятия не оглашаются, их заменяет качественная оценка с рекомендациями;

- по решению Жюри отдельные коллективы и/или индивидуальные участники очного этапа мероприятия могут быть отмечены специальными дипломами и/или поощрительными призами Партнеров Мероприятия.

## **9. Финансовое обеспечение**

Финансирование Мероприятия проводится из средств Организатора, частичное финансирование второго этапа Мероприятия проводится за счет средств республиканского бюджета в рамках реестра республиканских профильных программ, утвержденных Министерством по делам молодежи РТ к реализации в 2023 году, а также из средств родителей (законных представителей) Участников (организационный взнос).

## **10. Контактные данные**

Общество с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий в образовании» (ООО «Центр ИТО»)

ИНН 1616013979/КПП 161601001

Адрес (местонахождение): 422701, РТ, Высокогорский район, поселок Дачное,  
ул. Юго-Западная, д.1, оф. 101

Почтовый адрес: 420130, РТ, г.Казань, пос. Крутушка, ул. Центральная, 1а,  
ООК «Байтик»

Телефон: +7 (843) 240-54-45

Сайт: <https://baytik-kazan.ru/>

Эл.почта: [baytikcamp@gmail.com](mailto:baytikcamp@gmail.com)

Приложение №1  
к Положению  
об организации и проведении  
Всероссийских образовательных этнокультурных смен  
«Крутушка.Дети»

**Заявка участника Всероссийских образовательных  
этнокультурных смен «Крутушка.Дети»  
(коллективная)**

1. Наименование номинации	
2. Субъект РФ	
3. Наименование творческого коллектива	
4. ФИО руководителя коллектива, тел., эл.почта	
5. ФИО педагога (педагогов), подготовившего коллектив к участию в конкурсе	
6. Наименование конкурсной работы, краткое описание	
7. Описание параметров конкурсной работы (используемые народные техники, костюмы, и т.п.)	
8. Названия конкурсных произведений с указанием авторов слов и музыки (если применимо)	
9. Информация о достижениях коллектива (перечень дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем)	
10. Наименование юридического лица коллектива или организации доп.образования	
11. Дата подачи заявки	



### Список участников коллектива

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Паспортные данные/данные свидетельства о рождении ребенка	Адрес места регистрации	Номер телефона для связи с родителями
<b>Дети</b>					
<b>Руководители, педагоги</b>					

Руководитель коллектива \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

Приложение №2  
к Положению  
об организации и проведении  
Всероссийских образовательных этнокультурных смен  
«Крутушка.Дети»

**Заявка участника Всероссийских образовательных  
этнокультурных смен «Крутушка.Дети»  
(индивидуальная)**

1. Наименование номинации	
2. Субъект РФ	
3. ФИО ребенка	
4. Дата рождения	
5. Паспортные данные/данные свидетельства о рождении ребенка	
6. Адрес места регистрации	
7. ФИО родителя (законного представителя) и номер телефона для связи с родителями (законными представителями)	
8. Наименование творческого коллектива (если применимо) или образовательной организации	
9. ФИО руководителя коллектива, тел., эл.почта	
10. ФИО педагога (педагогов), подготовившего участника к участию в конкурсе	
11. Наименование конкурсной работы, краткое описание	
12. Описание параметров конкурсной работы (используемые народные техники, костюмы, и т.п.)	
13. Названия конкурсных произведений с указанием	

авторов слов и музыки (если применимо)	
14. Информация о достижениях участника (перечень дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем)	
15. Дата подачи заявки	

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество